 SAĞLIK-DER MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür belgelendirme başvurularının nasıl alınacağı ve değerlendirileceğinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır ve Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi içindeki tüm personel belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

2. TANIMLAR

Başvuru Sahibi: Mesleki Yeterlilik Belgesi almak için başvuran kişi

Aday: Başvuru ön koşullarını sağlayan başvuru sahibi

Tek Nokta Başvurusu: Bünyesinde çalışanlara belge aldirmek isteyen ve en az 10 sınav adayı olan firmaların/şirketlerin, adayların sınav ücretlerini karşılama şartları taşıyan kuruluş/kooperatif/üretici firma vb yerlerin yaptığı toplu başvuru

3. SORUMLULAR

Personel Belgelendirme Müdürü

Sınav Koordinatörü

Sekreter

4. UYGULAMA


4.1. Genel Uygulama

Başvuru sahipleri madde 4.2 de belirtilen belgeleri tarafımıza ileterek, hangi branşlarda sınava girmek istediğini tarafımıza ilettikten sonra sekreter tarafından başvurular incelemeye alınır. İnceleme sonucu olumlu olan adaylara Sınav Koordinatörü tarafından her iki tarafında uygun olduğu tarihe sınav planlaması yapılır. Başvurusu alınan adaylara Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü imzalatılarak adayların hakları, uymaları gereken kurallar bildirilir ve taahhütleri alınır.

4.2 Başvuruların Alınması

4.2.1 Bireysel Başvurular

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen başvuru sahibi aşağıda belirtilen evrakları hazırladıktan sonra Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi imzalayarak (2 nüsha) tarafımıza ıslak imzalı bir şekilde teslim eder. Başvuru sahibi başvurusunu Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezine gelerek yapacaksa Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi sekreter tarafından başvuru sahiplerine verilir. Başvurusunu şirket dışında yapacak olan başvuru sahipleri gerekli evraklara web sitemiz aracılığı ile ulaşabilirler. Başvurusu onaylanan adaylar sözleşme ve başvuru formunun ıslak imzalı halini sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletmekten sorumludur.

Bireysel başvuruda gerekli olan belgeler:

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Kendisine ait banka IBAN numarası
- Başvurulan sınavlar için sınav ücretinin yatırıldığını gösteren belge
- Belgelendirme sözleşmesi ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshası


4.2.2 Tek Nokta Başvurusu

Şirketi/firması bünyesinde çalışan kişilere belge aldirmek isteyen şirketler/firmalar, Tek Nokta Başvuru Formunda gerekli alanları doldurup temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından ilgili yeri imzalayarak başvurularını gerçekleştirirler. Başvuru Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezinde yapılıyorsa gerekli form Sekreter tarafından verilir. Başvuruyu dışardan yapacaklar için gerekli formlar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. Başvurunun onaylanması durumunda aşağıda gerekli olan evraklar ve ıslak imzalı Tek Nokta Başvuru Formu sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletilmelidir.

Tek nokta başvurusunda gerekli olan evraklar:

- Her adaya ait nüfus cüzdanı fotokopisi
- Adayların sınav ücretlerinin yatırıldığını gösteren belge
- Belgelendirme sözleşmesi, başvuru formu ve tek nokta başvuru formunun ıslak imzalı nüshası

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

Tek nokta başvurusunun yapılabilmesi için aynı şirkete/firmaya ait en az 10 (on) aday olması gerekmektedir. Firma/şirket belge aldirmek istediği adayların sınav ücretlerini kendi banka hesaplarından toplu olarak tarafımıza yapar. Yeterli sayıda aday olmayan şirketler/firmalar tek nokta başvurusu yapamazlar.

Adayların sınav ücretini karşılama şartlarını taşıyan kurum ve kuruluşlarda tek nokta başvurusunu doldurup yukarıda bahsi geçen evrakları tarafımıza teslim etmekten sorumludur.

4.3 Başvuruların Değerlendirilmesi

Bireysel yada tek nokta başvurusu olmasında 4.2 de belirtilen evraklar sekretere iletilir. Sekreter gelen başvuruları eksik evrak olması durumunda 10 gün içerisinde tamamlar. Evrakları tam olan başvuru sahiplerinin başvuruları Sınav koordinatörüne iletilir. Sınav koordinatörü kendisine gelen başvuru klasörlerini inceledikten sonra başvuruyu 5 gün içerisinde onaylar ve onaylanan adayların sınav başvuru formlarını imzalar. Belgelendirme sözleşmelerinin imzalanması için Personel Belgelendirme Müdürüne iletir ve Personel Belgelendirme Müdürü sözleşmeleri 3 gün içerisinde onayladıktan sonra Sınav koordinatörü tarafından sınav programları hazırlanır. Başvurusu onaylanmış adayların sınav organizasyonları en geç 60 gün içerisinde yapılır.

Başvuru sahiplerinin herhangi bir özrü olması durumunda başvuru esnasında bunu belirtmesi zorunludur. İlgili personeller tarafından yapılan değerlendirmelerde sınava girmesine engel bir özrü bulunmuyorsa başvuru sahibinin başvurusu kabul edilir ve kişinin gereksinimleri doğrultusunda gerekli tedbirler alınır.

Başvuru sahibinin okuma yazması olmaması durumunda başvuru esnasında tarafımıza durumu bildirmelidir. Böyle bir durumda aday diğer adaylardan farklı bir sınav alanında Sınav Yapıcılar tarafından sınav soruları tek tek okunarak sınava tabii tutulur.

Başvurusu onaylanan adaylar web sitemizden halka açık şekilde ilan edilir. Adayların başvuru klasörleri sekreter tarafından Kayıtların Kontrolü Prosedüründe belirtildiği şekilde saklanır.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

5. Atıf Yapılan Dokümanlar

Sınav Başvuru Formu
Belgelendirme Sözleşmesi
Tek Nokta Başvuru Formu
Kayıtların Kontrolü Prosedürü
Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü

6. Revizyon Durumu

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	01.10.2021	İlk Yayın

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------