

Doküman No	PR-004
İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
Revizyon Tarihi	02.06.2023
Revizyon No	02

## 1. Amaç Ve Kapsam

Bu prosedürün amacı Meslekli Yeterlilik Belgesi almak isteyen adaylara yönelik yürütülecek sınav sistematığının belirlenmesidir. Sınavların uygulanmasına yönelik esasların belirlenmesi bu prosedürün kapsamındadır.

## 2. Tanımlar

Bu prosedür için Kalite el kitabındaki tanımlar geçerlidir.

## 3. Sorumlular

Genel Müdür  
Personel Belgelendirme Müdürü  
Kalite Yöneticisi  
Sınav Koordinatörü  
Karar Verici  
Sınav Yapıcı  
Gözetmen  
Sekreter

## 4. Uygulama

### 4.1 Sınav Hazırlığı

Başvurusu kabul edilen adayların sınav organizasyonlarını Sınav Koordinatörü yapar. Adayların ve Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezinin ortak belirleyeceği tarihte planlanan sınav(lar) için öncelikli olarak sınavı kimin yapacağı, yapılan sınavların belgelendirme kararını alacak olan personelin kim olacağı, sınav gözetmeninin kim olacağı (varsa) ve gerekliyse iç doğrulayıcının kim olacağı belirlenir. Bu kişilere planlanan sınav tarihinden en az 3 (üç) gün önce Sınav Koordinatörü tarafından Görev Atama Yazısı imzalatılarak sınavda görevli olacak personeller kesinleştirilmiş olur. Sınav yapıcının sınav günü sınava katılım sağlayamaması durumunda tutanak tutularak sınav yapıcı değiştirilir ve kanıtlar portala yüklenir. Sınav listesi kesinleştikten sonra herhangi bir aday ile sınav yapıcı ve/veya karar verici arasında tarafsızlığı bozacak bir durum olduğu tespit edilirse (akrabalık, eğitiminde görev almış olmak vb.) sınav yapıcı ve/veya karar verici olarak başka bir personel atanır. Göreve Atama Yazıları ilgili kişiler tarafından imzalandıktan sonra Sekreter tarafından Kayıtların Kontrolü Prosedürü göre saklanır.

Her bir sınav yapıcı bir günde en fazla 16 (on altı) adayın performans sınavında görevlendirilebilir. Grup halinde yapılan sınavlarda bir sınav yapıcı eş zamanlı olarak en fazla 4 adayı değerlendirebilir. Bireysel yapılması gereken sınavlarda ise bir sınav yapıcı eş zamanlı olarak en fazla 3 adayı değerlendirir. Teorik sınavlarda ise bir sınav yapıcı eş zamanlı olarak 36 (otuz altı) adayı değerlendirir. 36 (otuz altı) ile 72 (yetmiş iki) adayın sınava tabii tutulduğu zamanlarda sınav yapıcıya ilave bir sınav yapıcı veya gözetmen sınava atanır ve bu sayı orantılı şekilde artar.

Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi tarafından görevlendirilen teknik bir personel, Sınav Alanı Uygunluk Formlarını kullanarak sınav alanını sınav için hazır hale getirir. İlgili form Kalite Yöneticisi tarafından MYK web portala yüklenerek sınav alanı için ID alınır. Sınav alanının

Hazırlayan

Onaylayan

	<b>SINAV PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-004
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	02.06.2023
		Revizyon No	02

Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkeziye ait olması durumunda ID alma işlemi 1 defaya mahsus tüm branşlar için yapılır.

### Gezici Sınav Birimlerinin Temini

Sınav alanları sözleşme ile temin edilecekse öncelikli olarak sınav yerinin uygunluğu kontrol edilir. Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi teknik personeli tarafından Sınav Alanı Uygunluk formları kullanılarak yapılan uygunluk değerlendirmesinden sonra Sınav Yeri Sözleşmesi yer sahibi ve Genel Müdür tarafından karşılıklı imzalanır. Sınavların şehir dışında olması yada Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi tarafından personel görevlendiremeyeceği durumlarda, sınav yerinin görevlileri tarafından uygunluk formları kullanılarak gerekli kontroller yapılır ve kanıtları (Fotoğraf, video vb.) tarafımıza sunulur. Eksiklik tespit edilen durumlarda, eksikliğin sınav gününe/saatine kadar giderilmesi beklenir. Giderilmesi mümkün olmayan durumlarda sınav saati yada günü portala kanıtlar yüklenerek ertelenebilir.

Sınav yeri sözleşmesinde de belirtildiği gibi iş sağlığı ve güvenliği konularından ve kontrolleri yapmaktan, malzemelerin bakım ve kalibrasyonundan, yer temininden ve sınav alanının son kontrolünden Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi sorumludur. Geri kalan hususlardan malzeme temini, sınav alana yabancı kişilerin girmesinin engellenmesi, edinilen bilgilerin gizliliği vb. sınav yeri sorumludur. Kullanılan yazılım üzerinden sözleşme ile temin edilen sınav merkezleri, hangi sınav merkezinde kaç sınav yapıldığı, sınav merkezlerinde gerçekleştirilen sınavlarda aksaklıklar olup olmadığı gibi hususların takibi ve kontrolleri yapılabilir. Ayrıca sözleşmeler sınav dosyalarında Kayıtların Kontrolü Prosedürü göre sekreter tarafından muhafaza edilir.

Sözleşme ile ilgili formlar portala yüklenerek sınav alanı için ID alma işlemi gerçekleştirilir. Temin edilecek her yeni sınav alanı için aynı işlemler tekrar edilir. Bir sınav alanı için sözleşmede belirtilen süre boyunca ID alma işlemine gerek yoktur. Bu alanlar için sadece sınav öncesi kontroller yapılır. ID alınmış fakat sözleşmede yer almayan başka bir branşın sınavının yapılacağı sınav alanlarında aynı işlemler tekrarlanır. Sınavlarda kullanılacak bakım, onarım ve kalibrasyon gerektiren malzemeler, Bakım Onarım ve Kalibrasyon formları kullanılarak 3 ayda bir kontrol edilir.

Hazırlanan dosyalar sınavdan en az 1 (bir) gün önce sınav koordinatörü tarafından sınav yapıcılara teslim edilir.

Sınav koordinatörü görevli personeller, sınav yeri ve adaylar kesinleştikten sonra hazırladığı nihai sınav programını Kalite Yöneticisine verir. Kalite Yöneticisi MYK web portal üzerinden, sınav başlama saatine en az 48 (kırk sekiz) saat kala sınavı açar ve sınav ID alır. Sınavın yapılacağı il mücbir sebeplerden dolayı değiştirilmek istenirse sınav başlama saatine 24(yirmi dört) saat kalana kadar gerekli düzenlemeler portal üzerinden yapılabilir. Yine mücbir sebeplerden dolayı aday listesinde değişiklik yapılması gerekli olur ise sınav başlama saatine kadar yapılabilir.

Sınav açma işlemi gerçekleştirildikten sonra sekreter tarafından adaylara sınav yeri ve zamanı kullanılan yazılım üzerinden vermiş oldukları telefon numaralarına iletilir. Aynı zamanda sınav programı web sitemiz aracılığı ile kamuoyuna ilan edilir.

#### 4.1.1 Soru Havuzunun Oluşturulması

Sınavlarda kullanılacak olan sınav soruları, Genel Müdürün Soru Hazırlayıcı olarak atadığı personel(ler) tarafından hazırlanır. Sorular Ulusal Yeterliliklerde belirtilen başarı ölçütleri ve bilgi yetkinliklerine göre her hazırlanır ve soru havuzunda her ifadeyi karşılayacak en az 3 (üç) soru olacak

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

Doküman No	PR-004
İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
Revizyon Tarihi	02.06.2023
Revizyon No	02

şekilde hazırlanır. Hazırlanan sorular Ölçme ve Değerlendirme *Komisyonu* tarafından incelenir ve uygunluğu belirlenir. *Komisyon*dan geçen sorular personel belgelendirme müdürünün onayına sunulur ve onaylanması durumunda yürürlüğe girer. Gerek soruların *komisyon* tarafından inceleme onayları gerekse personel belgelendirme müdürü tarafından kullanım onayı verilmesi işlemi kullanılan yazılım üzerinden yapılır. Verilen onayların kendilerine ait olduğunu göstermek amacıyla her değerlendirme ve onay işleminden sonra antetli kağıda onay ve değerlendirmelerin kendileri tarafından yapıldığını garanti altına almak amacı ile tutanak yazılır ve ıslak imza ile imzalanır. Sorulara erişim izni Genel Müdür, Personel Belgelendirme Müdürü ve Sınav koordinatöründedir. Kullanılan yazılım ile soruları hangi tarihte kimler tarafından incelendiği ve kullanım izninin ne zaman kim tarafından verildiği gibi hususlar takip edilebilir. *Ayrıca soruların inceleme ve onay işlemleri çıktı alınıp ıslak imza ile imzalanarak da yapılabilir. Bu durumda bir toplantı tutanağı düzenlenip hangi sorular hangi tarihte incelendi ne gibi değişiklikler yapıldı vb hususlar tutanağa işlenerek takibi yapılır*

Program yazılımı, adaylara soru ve senaryo seçimini her ifadeyi sınavlarda ölçecek şekilde otomatik olarak yapmak üzerine tasarlanmıştır. Yine kullanılan program ile, ardışık sınavlarda aynı soruların kullanılmaması ve girdiği ilk sınavda başarısız olan adaylara, girecekleri ikinci ya da üçüncü sınavlarda aynı soruların seçiminin yapılmaması gibi, tarafsızlığımızı ve objektifliğimizi etkileyecek durumların önüne geçilir.

Kullanılan yazılım ile kullanılan soruların cevaplanma oranları, kaç kez kullanıldığı gibi istatistiksel analizleri 6 ayda bir yapılarak zorluk seviyeleri belirlenir ve seviye altı/ seviye üstü sorular soru bankasından çıkartılır yada revize edilir. Bu aşamada yeni hazırlanan, iptal edilen sorular ve revize edilen sorular sınav koordinatörü tarafından kullanılan yazılım üzerine ölçme ve değerlendirme komisyonundan geçtikten en fazla 5 gün sonra işlenir.

### • Teorik Sınavlar İçin

Portal üzerinden sınavlar açıldıktan sonra Sınav koordinatörü, kullanılan yazılım üzerinden teorik soruların seçimini yapar. Teorik sınav soruları Times New Roman karakterinde 12 punto olacak şekilde hazırlanır. Şekilli soruların kullanılması durumunda şekillerin açık ve anlaşılır olmasına özen gösterilir. Sınav kitapçıkları kopya riskinin önüne geçilmesi adına 4 kitapçık olacak şekilde ( A ve B) hazırlanır. Kitapçıklarda kitapçığın türü, soru sayısı ve sınav süresi belirtilir. Sınav süresi soru başına 2(iki) dakika olacak şekilde ayarlanır. Basılan kitapçıklarla birlikte sınavda kullanılacak olan diğer formlar Sınav Koordinatörü tarafından yazılım üzerinden otomatik olarak alınır ve sınav güvenliğini sağlamak adına kapalı zarflara yerleştirilir. Zarflar Personel Belgelendirme Müdürü, Kalite Yöneticisi veya Sınav Koordinatörü tarafından kaşelenip imzalanarak bantlanır. Hazırlanan sınav zarfları Sınav Koordinatörü tarafından sınavdan en az 1 gün önce Sınav Yapıcıya teslim edilir. Ayrıca kapalı zarfın üzerine, Sınav Yapıcının adayları bilgilendirmesi adına hazırlanan Sınav Kuralları ve Bilgilendirme Formu yapıştırılır ve Sınav Yapıcı tarafından sınavdan önce adaylara okunur.

Cevap anahtarının güvenliğinin sağlanabilmesi için kapalı zarf içine ayrı bir kapalı zarfa koyulur ve zarfın üzerine sınav bilgileri (ID, tarih, saat bilgileri) yazılır.

### • Performans Sınavları İçin

Sınav Koordinatörü kullanılan yazılım üzerinden performans sınav planlaması yaptıktan sonra yazılım sınavda kullanılacak olan dokümanları ( senaryo, performans değerlendirme formu vb.) otomatik olarak verir. Sınav Koordinatörü yazılımdan gerekli formları çektikten sınav güvenliğini

Hazırlayan

Onaylayan

Doküman No	PR-004
İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
Revizyon Tarihi	02.06.2023
Revizyon No	02

sağlamak adına kapalı zarflara yerleştirir. Zarflar Personel Belgelendirme Müdürü, Kalite Yöneticisi veya Sınav Koordinatörü tarafından kaşelenip imzalanarak bantlanır. Hazırlanan sınav zarfları Sınav Koordinatörü tarafından sınavdan en az 1 gün önce Sınav Yapıcıya teslim edilir. Ayrıca kapalı zarfın üzerine, Sınav Yapıcının adayları bilgilendirmesi adına hazırlanan Sınav Kuralları ve Bilgilendirme Formu yapıştırılır ve Sınav Yapıcı tarafından sınavdan önce adaylara okunur.

Sınav Yapıcı ve gözetmen sınav başlama saatinden en az 1(bir) saat önce sınav alanına giderek, sınav alanını Sınav Alanı Uygunluk Formuna göre kontrol eder. Sınav alanında eksik olan herhangi bir malzeme varsa sınav başlama saatine kadar tüm eksikleri temin eder. Sınav saatine kadar temini mümkün olmayan eksiklikler varsa Kalite Yöneticisi bilgilendirilir ilgili kanıtlar portala yüklenerek sınav saati değiştirilir, iptal edilebilir yada sınav ileri bir tarihe ertelenebilir. Hava şartlarının uygun olmaması durumunda gerekli kanıtlar portala yüklenerek sınav iptal edilebilir.

### • Yapılandırılmış Sözlü Sınav

Sınav Koordinatörü yapılandırılmış sözlü sınav planlamasını yazılım üzerinden yaptıktan sonra yazılım gerekli dokümanları (Sınav kitapçığı vb) otomatik olarak verir. Sınav Koordinatörü yazılımdan gerekli formları çektikten sınav güvenliğini sağlamak adına kapalı zarflara yerleştirir. Zarflar Personel Belgelendirme Müdürü, Kalite Yöneticisi veya Sınav Koordinatörü tarafından kaşelenip imzalanarak bantlanır. Hazırlanan sınav zarfları Sınav Koordinatörü tarafından sınavdan en az 1 gün önce Sınav Yapıcıya teslim edilir. Ayrıca kapalı zarfın üzerine, Sınav Yapıcının adayları bilgilendirmesi adına hazırlanan Sınav Kuralları ve Bilgilendirme Formu yapıştırılır ve Sınav Yapıcı tarafından sınavdan önce adaylara okunur.

## 4.2 Sınavların Gerçekleştirilmesi

Teorik sınavlarda adaylar Sınav Yapıcı yada Gözetmen tarafından Sınava Girecek Aday Listesine göre, aralarında en az yarımşar metre mesafe olacak şekilde oturtulur. Sınav başlama saatinden en az 5 (beş) dakika önce sınav kayıt kamerası açılır. Sınav alanı 360 derece kamerayla kayıt altına alınır. Sınav alanı, aday ve sınav ekibinin kamera açısından çıkmasını önlemek adına her sınavda en az 2 (iki) kamera kullanılmasına özen gösterilir. Sınav alanının büyüklüğüne göre kamera sayısına karar verilir. Her sınav alanında Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezinin flaması, İSG levhaları, acil toplanma yerleri ve sınavı tanıtıcı bilgiler yer alır. Sınav başlama saati geldiğinde sınav yapıcı kapalı zarf/kutu üzerinde yer alan Sınav Kuralları ve Bilgilendirme Formunu adaylara okur. Sınavlarda adaylar teker teker kameraya kimlikleri ile birlikte tanıtılır ve tanıtılan aday yoklama listesini imzalayarak tekrar yerine geçer. Adaylardan herhangi bir soru gelmezse Sınav Yapıcının ‘Sınavınız Başlamıştır’ talimatı ile sınavlar başlar. Her sınav alanında saat olmasına özen gösterilir. Saat olmayan alanlarda Sınav Yapıcı, teorik sınavlarda her yarım saate, performans sınavlarında ise her bir saatte kalan süreyi adaylara hatırlatır. Sınavlarda sınav düzenini bozan, iş güvenliği kurallarını ihlal eden ve kişisel koruyucu donanımları kullanmayan adaylar sınav Yapıcı tarafından sınavdan çıkarılabilir.

## 4.3 Sınav Sonrası

Sınavlar, Sınav Yapıcının ‘Sınavınız Bitmiştir’ talimatı ile sona erer. Teorik sınavlar bittikten sonra adayların soru kitapçıkları ve cevap formları sınav yapıcı veya gözetmen tarafından toplanır.

Hazırlayan

Onaylayan

Doküman No	PR-004
İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
Revizyon Tarihi	02.06.2023
Revizyon No	02

Toplanan her evrak kapalı zarfların içerisinde çıkan yedek zarflara koyularak değerlendirme aşamasına geçilir. Adayların cevap formları ve performans değerlendirme formları sınav yapımcılar tarafından sınav bitiş tarihinden itibaren en geç 10(on) gün içinde değerlendirilir ve değerlendirmesinden sonra kayıtlarla birlikte tüm dosyaları Karar Vericiye teslim eder. Karar Verici kendisine gelen görüntüleri ve evrakları değerlendirme aşamasına geçtiğinde sınav yapıcının kullandığı kalemden farklı renkli bir kalem kullanarak işlemlerini yapar. Değerlendirme esnasında sınav yapıcının hatalı değerlendirme yaptığı tespit edilirse Karar Verici Sınav Yapıcıya hatalı yeri paraflatarak gerekli düzeltmeleri yaptırır. Sınavların şehir dışında yapılması yada sınav yapıcının dışardan olması durumunda ilgili paraflama işlemini Personel Belgelendirme Müdürü veya Sınav Koordinatörü yapar. Sınav Şartnamelerinde belirtilen asgari puanları almış ve sınavı başarı ile tamamlamış adayların belge kararlarını Karar Verici verir. Belge almaya hak kazanan adaylar için Belgelendirme Karar Formu hazırlanır. Form kullanılan yazılım üzerinden aday sonuçlarını girdikten sonra otomatik olarak doldurulur ve sonucuna göre birim başarı belgesi, sınav tekrarı, belge basımı gibi kararlar sistem üzerinden forma işlenir. Karar verici değerlendirme aşamasını bitirdikten sonra Sınav Sonuç Listesini Sınav Koordinatörüne teslim eder. Adaylara ait diğer evraklar ise Sekretere teslim edilir ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü göre saklanır. Kalite Yöneticisi sınav sonuçlarını MYK web portala yükler ve başarılı olan adaylar için belge basım talebinde bulunur.

#### 4.4 Sınav Kuralları

Adayların teorik/yapılandırılmış sözlü sınavların başlamasına en geç 15 (on beş) dakika kala sınav alanında bulunmaları gerekmektedir. Sınava geç kalan adaylar sınav başladıktan 15 (on beş) dakika içinde sınav alanına gelmeleri durumunda sınava dahil olabilirler. Sınav başladıktan sonra ilk 15 (on beş) dakika içerisinde sınav alanını terk etmek yasaktır. Performans sınavlarında adayların sınav başlama saatine en geç yarım saat kala iş kıyafetleri ile sınav alanında bulunmaları gerekmektedir. Sınavlara gelirken yanlarında mutlaka üzerinde resim bulunan T.C. nüfus cüzdanı veya kimlik kartlarının ve HES kodlarının bulunması gerekmektedir. Sınav esnasında hesap makinesi, defter, kitap, dosya, fotoğraf makinesi, telefon ( sınav esnasında kapalı konumda olması şartı ile yanlarında bulunabilir) ve her türlü elektronik eşya bulundurmamak yasaktır. Sınav esnasında adayların birbirleri ile konuşmaları yasaktır. Sınav süresince adaylar bir soru sormak istediğinde sorular yüksek sesle ve herkesin duyabileceği şekilde sorulur, cevaplar da aynı şekilde yüksek sesle söylenir. Sınavdan önce adayların ateş ölçümleri yapılır, ateşi 37,5 in üzerinde olan adaylar sınava alınmaz ve en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

Sınav kurallarına uymayan adaylar hakkında tutanak tutulacak olup sınavları geçersiz sayılacaktır.

#### 5.ATIF YAPILAN DOKÜMANLAR

Görev Atama Yazısı  
Sınav Alanı Uygunluk Formları  
Sınav Yeri Sözleşmesi  
Belgelendirme Karar Formu  
Sınav Sonuç Listesi

Hazırlayan

Onaylayan

	<b>SINAV PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-004
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	02.06.2023
		Revizyon No	02

## Kayıtların Kontrolü Prosedürü

### 6.Revizyon Bölümü

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	01.10.2021	İlk Yayın
01	20.04.2022	Komite ibareleri komisyon olarak düzeltildi
02	02.06.2023	Soru inceleme ve onay işlemlerinin nasıl yapılacağı düzenlendi, ekipman zimmet formu çıkartıldı

Hazırlayan

Onaylayan