

Doküman No	PR-005
İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
Revizyon Tarihi	02.06.2023
Revizyon No	01

## 1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi bünyesinde yürütülen personel belgelendirme faaliyetlerine ilişkin temel kuralları belirlemektir ve tüm personel belgelendirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

## 2. TANIMLAR

Bu prosedür için Kalite El Kitabında belirtilen terimler, tarifler ve kısaltmalar geçerlidir.

## 3. SORUMLULAR

Genel Müdür  
Personel Belgelendirme Müdürü  
Kalite Yöneticisi  
Karar Verici  
Sekreter

## 4. UYGULAMA

Adaylar girdikleri tüm sınavlardan Sınav Şartnamelerinde belirtilen asgari puanları almaları durumunda Karar Verici tarafından Belgelendirme Karar Formu oluşturulur. Belge almaya hak kazanan adaylar için Kalite Yöneticisi tarafından MYK web portal üzerinden belge basım talebinde bulunur. Belge almaya hak kazanan adaylarla başvuru aşamasında imzalanan Belgelendirme Sözleşmesi geçerlilik kazanmış olur.

### 4.1 Belge Basım İşlemleri

Belge almaya hak kazanan tüm adaylara belge düzenlenmektedir. Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi belgenin tek sahibidir. Belge almaya hak kazanan adaylar için portal üzerinden belge basım talebinde bulunulur. Belgeler basılıp tarafımıza ulaştıktan sonra Personel Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanan belgeler *sekreter tarafından* 1 ay içerisinde, adaylara teslim edilir. Teslimatın kargo veya posta ile yapılması durumunda ücret, belge sahibine aittir. Bu süre zarfında Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezinde duran belgeler genel müdürün yada personel belgelendirme müdürünün odasında bulunan dolaplarda saklanır.

Mesleki Yeterlilik Belgesi üzerinde yer alan logo ve marka kullanımı ile ilgili şartlar Belge ve Logo Kullanım Prosedürü detaylandırılmıştır.

### 4.2 Başarısız Olan Adaylar

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

Doküman No	PR-005
İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
Revizyon Tarihi	02.06.2023
Revizyon No	01

Bir adayın sınavdan başarılı sayılabilmesi için girmiş olduğu tüm birimlerden gerekli asgari puanı almış olması şarttır. Sınavın tamamından başarısız olmuş bir adayın 2 kez daha ücretsiz sınava girme hakkı vardır ve tüm sınav organizasyonu o aday için yeniden planlanır. Sınavın herhangi bir biriminden başarısız olan bir aday 2 kez daha ücretsiz olarak sadece başarısız olduğu birimin sınavına girer.

### **4.3 Belgenin Gözetimi Askıya Alınması, Geri Çekilmesi, İptali ve Adaylara Duyurulması**

‘Sınav Şartnamelerinde’ detaylandırılmış olan süreler sonucunda, Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilmiş iletişim adres/numaraları ile belgelendirilmiş kişilere 1 ay öncesinden ulaşılır. Bu kişinin iletişim adres/numaralarına ulaşılamadığı takdirde web sitemizden adayların belge yenileme, gözetim vb. faaliyetler için kamuya açık duyuru yapılır. Gözetim, belge yenileme vb faaliyetlerin takibi kullanılan yazılım üzerinden gerçekleştirilir. Bilgilendirilen adaylar kendilerine ulaşılan tarihten en geç 2 hafta içerisinde kendisinden istenilen belge ve bilgileri tarafımıza iletmekle yükümlüdür.

#### **4.3.1 Gözetim**

Belge'nin geçerliliğinin devam etmesi veya etmemesi(iptal) ile ilgili karar, Karar Verici tarafından gerçekleştirilir. Gözetim formları ile yapılan değerlendirme sonucu karar, belgenin iptali, Ulusal yeterliliklerde varsa kapsamının daraltılması yönünde veya genişletilmesi şeklinde ya da belgenin geçerliliğinin devamı yönünde olabilir.

#### **4.3.2 Askıya alma**

Belgeli kişinin gözetim süreçlerinde gerekli kanıtları sunmaması, belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması, belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmemesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda belge sahibinin belgesi askıya alınır. Askıya alma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgeleri belge geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder. Belgeyi askıda tutma süresi en az 6 (altı) aydır.

#### **4.3.3 Geri Çekme**

Belgeli kişinin kayıtları ulaştırması için 1 ay ek süre verilir. Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması, dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi, belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi, belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması, marka ve logonun kasten hatalı kullanımı, belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde

Hazırlayan

Onaylayan

	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-005
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	02.06.2023
		Revizyon No	01

bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi halinde belge geri çekilir.

#### 4.3.4 İptal

Askıya alma ve geri çekme işlemleri sonucunda aday kendisinden istenilen kanıtları sunmaması durumunda, belgesini kötüye kullanmaya devam etmesi durumunda ve kişi adına yapılan sözlü veya yazılı haklı itiraz ve şikayetlerde belge iptaline gidilir ve kişinin belgesi iptal edilir.

#### 4.4. Belgelerin Kötüye Kullanımı ve Sorgulanması

Belgelendirilmiş kişinin belgeyi kötüye kullanması, belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması, belgelerin ve markaların, logoların yanıltıcı biçimde kullanılması durumunda, Belge ve Logo/Marka Kullanım Prosedürüne göre işlem yapılır.

Yayınlanmış belgelerin sorgulanması web sitemizde ve MYK web sayfasından, sertifika sorgula kısmındaki bölümden online olarak gerçekleştirilir.

#### 4.5. Yeniden Belgelendirme

Belge yenileme ile ilgili karar Karar Verici tarafından verilir. Karar Verici kararları Belgelendirme Karar Formu ile kayıt altına alır. Karar Verici bu aşamada tekrar belgelendirme veya belgelendirmeme, kararı alabilir.

İlgili MYK Ulusal Yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde, aksi belirtilmediği sürece yeniden belgelendirmelerde ilk belgelendirmelerde uygulanan sınav programı uygulanır. Belge yenileme aşamasında sertifikalı adaydan başvuruda talep edilen evraklar tekrar talep edilir.

Ancak kişinin belgesi yırtılmış, zarar görmüş veya kaybolmuş ise tarafımıza başvurarak tekrar belgesinin çıkartılmasını isteyebilir. Belgesi kaybolmuş, zayi olmuş olan aday belge basım ücretini verdikten sonra Sağlık-Der Mesleki Belgelendirme Merkezi 7 (yedi) gün içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu'na dilekçe ile ve elektronik ortamda kişinin belgesinin yeniden çıkarılmasını talep eder.

Sınav ücretler, belge ücretleri ve belge basım ücretleri ücret tarifemizden takip edilebilir.

Başka bir belgelendirme kuruluşundan sınava girmiş ve kalan işlemleri için kuruluşumuza başvuruda bulunan adaylardan, başarılı olduğu birimlerle ilgili birim belgesi talep edilir. Bu aşamada ilgili belgelendirme kuruluşundan da yazı getirmesi de yeterlidir. İşlemlerini tamamlayan adayların başvurusu alınır ve daha önce başarısız olduğu birimlerden sınava tabii tutulur. Başarılı olması durumunda Mesleki Yeterlilik Sertifikası verilir.

#### 4.6 Ulusal Yeterlilikte Değişiklikler

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-005
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	02.06.2023
		Revizyon No	01

İlgili Ulusal Yeterlilikte, belgelendirme şartlarında önemli bir değişikliğin olması durumunda, belgelendirilmiş olan kişiler başvuru esnasında ibraz etmiş oldukları telefon numaralarına sms ile ve web sitesinde kamuya açık şekilde yayınlanarak bu konuda bilgilendirilir. Kabul edilebilir bir süre içerisinde, belgelendirilmiş kişinin değiştirilen şartlara uyumunu sağladığı doğrulanır.

## 5. Atıf Yapılan Dokümanlar

Belgelendirme Karar Formu  
Belge ve Logo Kullanım Prosedürü  
Belgelendirme Başvuru Formu  
Sınav Şartnameleri

## 6. Revizyon Bölümü

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	01.10.2021	İlk Yayın
01	02.06.2023	Ücret iade bölümü çıkarıldı ve belgelerin kim tarafından belge sahiplerine teslim edileceği eklendi

Hazırlayan

Onaylayan